



II. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei
2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei
3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei
4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, továbbá – jogszabály keretei között- a tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formája
5. A tantervi modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe
6. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek
7. Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya
8. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEI

1.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak és azok óraszámai (2004/2005. tanév)

(K=kerettanterv, Km=Kerettanterv 2003-tól)

óraterv	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
	Km	Km	K	K	Km	Km	K	K
magyar	8	8	8	7	4	4	4	4
történelem					2	2	2	2
idegen nyelv				3	3	3	3	3
matematika	4	4	4	3	4	3	3	3
informatika							1	1
természetismeret	1	1	2	2	1,5	2		
fizika							2	1,5
biológia							1,5	1,5
kémia							1,5	1,5
földrajz							1,5	1,5
ének-zene	1	1	2	1,5	1	1	1	1
rajz	1,5	1,5	2	1,5	1,5	1	1	1
technika	1	1	1	1	1	1	1	1
testnevelés	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2	2
osztályfőnöki					1	1	1	1
Tantervi modulok								
Tánc és dráma					0,5	0,5		
Hon és népismeret					0,5	0,5		
Informatika						0,5		
Ember és társism., etika							1	
Mozgókép és médiaismeret								1
Egészségtan						0,5		0,5
Kötött óraszám összesen	19	19	21,5	21,5	22,5	22,5	26,5	26,5
Szabadon tervezhető	1 testnev.	1 testnev.	1 testnev.	1 ebből 0,5 test 0,5mat	0	0	1 ebből 0,5 test 0,5mat	1 ebből 0,5 test 0,5mat
Választható *	0	0	0	0	0,5 test	0,5 test	0,5 test	0,5 test
kötelező tanórai foglalkozások	20		22,5		23		28	

1.2. A kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámjai

A kerettantervek fokozatos bevezetésével (2003. szeptemberétől 1., és az 5. évfolyamon majd, ezt követően felmenő rendszerben) a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámjai változnak. Kt. 52.§

1.2.1. Kötelező tanórai foglalkozások változásai 2006-ig (K=kerettanterv, Km=Kerettanterv 2003)

Tanév	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2004/2005	Km 20	Km 20	K 22,5	K 22,5	Km 22,5	Km 22,5	K 27,5	K 27,5
2005/2006	Km 20	Km 20	Km 20	K 22,5	Km 22,5	Km 22,5	Km 25	K 27,5
2006/2007	Km 20	Km 20	Km 20	Km 22,5	Km 22,5	Km 22,5	Km 25	Km 25

1.2.1.1. A kerettanterv teljes bevezetése után az 1-8 évfolyam kötelező tanórai foglalkozásai és azok óraszámjai (2006/2007)

óraterv	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km	Km
magyar	8	8	8	7	4	4	4	4
történelem	-	-	-	-	2	2	2	2
idegen nyelv	-	-	-	3	3	3	3	3
matematika	4,5	4,5	4	4	4	3	3	3
informatika	-	-	-	-	-	-	1	1
természetismeret	1	1	2	2	2	2	-	-
fizika	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5
biológia	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5
kémia	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5
földrajz	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5
ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
rajz	1	1	1	1	1	1	1	1
technika	1	1	1	1	1	1	1	-
testnevelés	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	2	2
osztályfőnöki					1	1	1	1
Tantervi modulok								
Tánc és dráma					0,5	0,5	-	-
Hon és népismeret					0,5	0,5	-	-
Informatika					-	0,5	-	-
Ember és társism., etika					-	-	-	0,5
Mozgókép és médiaismeret					-	-	-	0,5
Egészségtan						0,5	-	-
Kötött óraszám összesen	19	19	20	21,5	22,5	22,5	25	25
Szabadon tervezhető	1 ebből 0,5 mat. 0,5 teszi	1 ebből 0,5 mat. 0,5 teszi	0	1 ebből 0,5 magy 0,5 teszi	0	0	0	0
kötelező tanórai foglalkozások	20	20	20	22,5	22,5	22,5	25	25

1.2.2. Választható tanórán kívüli foglalkozások és azok óraszámjai

Az óraszámok, órakeretek jogcímei	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Választható tanórai foglalkozás 52§ (7)	10%				25%		30%	
Csoportbontások, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozás, sportfoglalkozások a fennmaradó keretből					0,5 teszi	0,5 teszi 1 matek	1 teszi 1 matek	1 teszi 1 matek
Gyógytestnevelés 52.§ (8)	16 fős csoportonként heti 3 óra – alsó 3, felső 3							
Mindennapi testedzés 52.§ (9)	Csoportonként hetente min. 2 x 45 perc							
Játékos testmozgás 52.§ (10)	Naponta legalább 30 perc							
Egyéni fogl. 52.§ (11).c	12%** korrepetálás, tehetséggondozás							
Alapít okirat 1-3. nyelvoktatás	Angol-német							
Napközi 53.§ (3-4)	22,5 x 3 csoport							

**2004-től fokozatosan kerül bevezetésre.

Az iskola a választható 52.§ (7) tanórai foglalkozási keretéből a*-gal jelölt testnevelés óraszámok kivételével a többi tanórán kívüli foglalkozásokra fordítja

1.3. Az előírt tananyag és követelményei

Az előírt tananyagot és követelményeit az oktatási miniszter által kiadott kerettantervek tartalmazzák. Az iskola a Nemzeti alaptanterv alapján OM által kiadott kerettanterveket építette be a helyi tantervébe. 243/2003. (XII.17.) Kormány rendelet 2.§.

Melléklet: Kerettantervek és tanmenetek

2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Alapelvünk, hogy a pedagógusnak oktató-nevelő munkájához legyen lehetősége olyan tankönyveket választani, melyek egyéniségének, illetve osztálya összetételének a leginkább megfelelnek.

Ugyanakkor törekszünk arra is, hogy az egy munkaközösséghez tartozó vagy egy-egy műveltségterületet tanító nevelők megegyezzenek hasonló felépítésű tankönyvcsaládok választásában.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat a tankönyvek segítségével minél zökkenő mentesebben vezessük át egyik iskolaszakaszról a másikba. Elengedhetetlen követelmény a tankönyvvel szemben, hogy megfelelő szakmai referenciákkal bírjon. A tanulási folyamat szervezésének alapja a tanterv és nem a tankönyv. A tankönyv ehhez csupán – bár nagyon fontos – segédeszköz.

Általános elvek:

A tankönyvekkel szembeni elvárások, követelmények:

2.1 Tartalmilag

- kerettanterv és helyi tanterv konform
- képességfejlesztő, kreativitást igénylő
- a tudományág korszerű ismereteit tartalmazza
- alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz
- differenciálásra alkalmas ismereteket, feladatokat, tevékenységeket tartalmazzon
- személyiségfejlesztő, együttműködésre ösztönző legyen
- fogalmazása világos, érthető, tömör legyen
- egymásra épülő tankönyvcsalád tagja legyen
- a tantervben rögzített fejlesztési követelményeknek megfelelő tananyagot lehetőleg tartalmazzon
- tanulásra készítő legyen

2.2 Szerkezetében

- áttekinthető, tagolt
- a differenciálást jelölje
- jól strukturált, emelje ki a lényegét
- jó, ha tartalmaz összegzést, fogalommagyarázatot
- jó, ha tartalmaz ajánlott irodalmat

2.3 Külalakjában

- színes, esztétikus
- képeket, illusztrációkat tartalmazzon

2.4 Egyéb kívánalmak

- lehetőleg alkalmas legyen tartós használatra
- ne legyen túl drága
- ne legyen túl nagy, túl súlyos

3. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

3.1 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele:

az egyes évfolyamokon tanév végére a helyi tantervben megjelölt minimum követelmények teljesítése, azaz

- a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- Oktatási tv. 70.§ (3) „Az első-harmadik évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a negyedik évfolyamon félévkor – szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.
- Ha a tanuló felzárkóztatásra szorul minősítést kap az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.”
- 4. osztálytól a 8. osztály befejezéséig a magasabb évfolyamra lépés feltétele valamennyi tantárgyból a legalább elégséges osztályzat.
- Amennyiben a tanuló egy vagy két tárgyból elégtelen osztályzatot kap, augusztus hónapban köteles javítóvizsgát tenni. Ennek sikere esetén magasabb évfolyamra léphet, sikertelenség esetén pedig az évfolyamot ismételni köteles.
- Első-harmadik évfolyamon évfolyamismétlésre utasítható, ha a tanulmányi követelményeket igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- Három vagy több tárgyból elégtelen eredményt elért tanuló köteles az évet megismételni.
- Mulasztás, iskolalátogatás alóli felmentés és egyéb esetekben osztályozó vizsga a törvényi szabályoknak megfelelően tehető le.
- Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból év végén nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimumszintet, továbbhaladhat, ha szakértői vélemény alapján az Okt.tv. 30.§-a szerint felmentést kapott az értékelés alól az adott tantárgyban.

Lehetősége van a tanulóknak, hogy szülői kérésre egyedi esetekben a követelmények teljesítése mellett is az évfolyamismétlést, illetve a követelmények magas szintű teljesítése esetén osztályvizsga letételével az évfolyamugrást. Ilyen irányú szülői kérésekről az osztályvezető pedagógus (osztályban tanító pedagógusok) véleményének kikérésével az igazgató dönt.

3.2 A szöveges értékelés

A szöveges értékelés tartalma, rendszerének felépítése és részletes kidolgozása

3.2.1 A szöveges értékelés törvényi háttere

A 2003-ban módosított közoktatási törvény 70.§-ának 3. bekezdése előírja, hogy az **első három évfolyamon- félévkor és év végén, továbbá a negyedik évfolyam első félévében** tanuló diáknak olyan szöveges értékelést kell kapnia, amelyik kifejezi, hogy a tanuló: **kiválóan, jól, vagy megfelelt az elvárásoknak, esetleg felzárkóztatásra szorul.** Év közben alkalmazni lehet az egy-öt számskála szerinti értékelést is.

Az első- harmadik évfolyamon az évismétlésre történő utasítás csak a szülő kezdeményezésére, érelmére történhet, kivéve, ha az évfolyamismétlésre a tanítási órákról való távollét miatt van szükség.

A szöveges értékeléssel segítséget nyújtunk tanítványainknak, mert:

- **felhívjuk figyelmét legfontosabb tennivalóira,**
- **nem a személyét minősíti, hanem róla szól, fejlődését szolgálja,**
- **ösztönzést ad a teljesítmény javításához, motiválja a gyereket,**
- **beavatja a szülőt is a tanulási folyamatba, támpontokat ad neki a gyerekekkel való foglalkozáshoz, figyelmét a lényeges és konkrét dolgokra irányítja.**

3.2.2 A szöveges értékelés tartalmi kritériumai

A tanulók fejlődésének követésében figyelemmel kell lennünk azokra a kulskompetenciákra, amelynek fejlesztése az alsó tagozat kiemelt feladata, szerepük ugyanis meghatározó mind a személyiség formálódása, mind az iskolai eredményesség tekintetében. A fejlődés követésének szempontjai az alábbi területeken:

Kommunikáció

- -Miként tudja követni a tanuló a beszéd folyamatokat? Megérti-e a magyarázatokat, a feladatok utasításait, szövegét? Értelmezni tudja-e a környezetből feléje irányuló jelzéseket?
- -Hogyan képes kifejezni saját gondolatait szóban, írásban, mozdulatokkal, egyéb jelekkel? Mennyire érthető, követhető a közlés? Mekkora a szókincs? Milyen a kifejezés választékossága? Alkalmazkodik-e stílusa a kommunikációs helyzethez?
- -Miféle információs források használatában szerzett gyakorlottsága?
- -Az információ kiemelésének milyen a megbízhatósága? Használja-e már a megszerzett tudást?

Szabálykövetés

- -Megérti és alkalmazni képes-e a tanuló a szabályokat? (közösségi, munkavégzési, feladatmegoldási, védelmi)? Következetes, kialakulatlan, esetleg ellenszegülő az alkalmazásban?
- -Együttműködő-e az iskolai tevékenységekben? Milyen hangnemet használ a felnőttekkel, a kortársakkal?

Gondolkodás

- -A lényegkiemelésre önállóan, segítséggel, szempontokkal irányítva vagy egyáltalán nem képes a tanuló?
- -Milyen a gondolkodási műveletekben való gyakorlottsága? (összehasonlítás, oksági összefüggések felismerése, osztályozás, rendezés, következtetés, bizonyítás) Milyen szintre jutott az önállósága e műveletek alkalmazásában?
- -Felfedezi-e a problémákat? Hogyan oldja meg azokat? (konkrét tárgyak, eszközök, modellek, rajz segítségével, vagy az elvont gondolkodás szintjén)

A tanulóhoz való viszony

- -Mi motiválja a gyereket a tanulásban? (külső készítés, biztatás, érdeklődés, kíváncsiság)
- -Mennyire tartósan, folyamatosan végzi tanulási tevékenységét?
- -Mennyire jellemzi tanulását az elmélyültség?

3.2.3. A helyi tanterv követelményrendszere alapján meghatározott teljesítménykategóriák:

magatartás:

magatartási norma és szabályismeret,
szabálykövetés a tanórákon, foglalkozásokon, óráközi szünetekben, szabadidőben,
a tanuló helyzete a közösségben, viszonya a társakhoz; felnőttekhez, beszédstílusa, hangneme,

szorgalom:

motiváltság és részvétel a tanulási tevékenységekben,
a feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben
megbízhatóság és a teljesítés igényessége,

tantárgyi teljesítmények:

a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés

- a.) **kiválóan megfelelt** értékelést kap a tanuló, ha elérte az optimális szintet, a tantervi követelményeket 90-100%-ban teljesíti, ez felel meg az 5-ös érdemjegynek
- b.) **jól megfelelt** értékelést kap, ha a tantervi követelményeket 70-89%-ban teljesíti, ez felel meg a 4-es érdemjegynek
- c.) **megfelelt** értékelést kap, ha a tantervi követelményeket 50-69%-ban teljesíti, ez megfelel a 3-as érdemjegynek
- d.) **felzárkóztatásra szorul** értékelést kap, ha a tantervi minimum követelményeket 0-49%-ban teljesíti vagyis a kezdő szintet érte el. Tájékoztatjuk a szülőt, hogy a lemaradások milyen jellegűek és a fejlesztéshez milyen segítséget nyújt az iskola a tanulónak.
- e.) 40 % teljesítmény esetén 2-es érdemjegy adható.

3.2.4. Az értékelés szempontjából mérvadó tudásnak tekintjük:

- az adott területen elsajátított ismeretek felhasználhatóságát, alkalmazásának szintjét
- a tanulás közben szerzett információk mozgósítását új problémahelyzet megoldásához
- az alapkészségek, képességek működőképességét
- az erőfeszítéseket, amelyeket a tanuló produkál a siker érdekében
- a fejlődés mértékét önmagához képest

Az értékelni kívánt területet viszonyítjuk

- a fejlesztési, tantervi követelményekhez
- a tanuló saját, megelőző teljesítményeihez

3.2.5. A szöveges értékelés módja és gyakorisága

a.) **szóbeli:** a tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon naponta és aktuálisan. Megfogalmazódhat:

- a tanító részéről,
- a tanulótársak részéről és
- önértékelés formájában,

b.) **írásbeli:**

- –a tanulói produktumokra írt rövid lényegre utaló észrevételek megfogalmazásával vagy az 5 fokú számskálával, rendszeresen,
- –témazáró felmérések megoldásának értékelése %-os teljesítménysávok megadásával vagy ezek minősítő jelzésével, vagy különböző nehézségű feladattípusok szintjének megadásával, havonta, témák lezárásakor,
- -a tanulási folyamatban szükség szerint aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban (pl. üzenőfüzetbe) negyedévenként
- -félévkor és tanév végén részletes szöveges értékelés a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és a tanulási eredményeiről.

3.2.6. Az értékeléshez felhasznált dokumentumok:

1.osztályban a Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola által kidolgozott tájékoztató füzet,

2. és 3. osztályban és 4. osztály félévig a helyi munkaközösség által kidolgozott értékelő lap (melléklet)

4. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI, FORMÁI, A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI, TOVÁBBÁ – JOGSZABÁLY KERETEI KÖZÖTT- A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA ÉS SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

4.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei

Az alsó évfolyamon az ismeretek számonkérésének módjai illeszkednek a tanulók életkori sajátosságaihoz. Nagy hangsúlyt fektetünk az állandó dicsőre, pozitív visszajelzésekre, a tanuló önbizalmának erősítésére, ösztönzésre. A tanulónál itt elsősorban a reprodukciós készséget értékeljük, a pontos, tiszta fűzetvezetést, a kifejező, tiszta olvasást. A tanulók szóban és írásban felelnek.

A felső tagozaton a fentiek mellett az önálló ismeretszerzés képességének értékelése is jelentőséget kap.

Iskolánk helyi tanterve pontosan meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket elvárunk tanulóinktól. A követelmények jelentik a tanulás értékelésében a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak.

A minimumtudás a társadalmi beilleszkedéshez szükséges alpműveltségi minimum, a tanításra előírt követelmények mintegy felét kitevő, „de a kibocsátott tanulók túlnyomó többsége által bizonyítottan el is sajátított tudás.” – Nagy József

Ez a követelményszint azt jelzi, hogy aki nagyon lassan halad, azt mindenekelőtt ezeknek a követelményeknek a teljesítésére kell alkalmassá tennünk. A minimum tehát a korrepetálás és egyéb segítő jellegű foglalkozás tartalmát is feltárja.

„Az osztályozás akkor teljesíti funkcióját, ha az oktatási folyamat szerves részeként a személyiségfejlődés értékelésének egyik, de nem egyetlen és legfőbb eszköze.” – Kósáné Ormai Vera

4.1.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái

- szóbeli felelet
- írásbeli munkák (feladatlap, dolgozat, témazáró, teszt, fűzetvezetés, stb.)
- órai munka
- kiselőadás
- tanulói kísérlet
- gyűjtemények, anyaggyűjtés
- részvétel versenyeken

Tanulóinknak sokféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységét osztályozzuk.

Az értékelés egyik formája az osztályozás.

Szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk.

Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye.

Az osztályzat, ami a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba kerül, összefoglaló képet ad a tanuló összteljesítményéről, osztályozza, minősíti a tanuló tudását.

A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelményeknek a megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.

Az osztályzat a félévi vagy az évi összteljesítményt értékeli, és nem az érdemjegyek átlagaként jelentkezik. Tükrözi az esetleges fejlődést is.

Bizonyos időszakokban a tanuló előmenetelének értékelésére szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges értékelés informatív funkciójú, az érdemjegynél differenciáltabb visszajelzést nyújt, és tartalmazhatja a pedagógusok véleményét a tanuló által elért eredmény vagy eredménytelenség okairól, valamint a fejlődés elősegítésére tett javaslatait.

4.1.2 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének rendszeressége

A tanórai ellenőrzés (írásbeli, szóbeli munkák ellenőrzése) egész évben folyamatos. Az előrehaladást vagy lemaradást jelzi a szülőnek, tanulónak, nevelőnek egyaránt.

A tanulók előmenetelét, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel, félév végén és év végén osztályzattal, illetve szöveges értékeléssel minősítjük.

Tanulóinkat félév végén legalább havi egy érdemjegy alapján osztályozzuk (a heti egy órás tárgyak kivételével, azok esetében félévenként legalább három érdemjegynek kell lennie).

A tanuló munkáját havi jegy formájában összetetten is értékelhetjük.

Félévente legalább egy szóbeli feleletet osztályozunk.

Az iskola elsőtől- negyedik évfolyam első félévéig szöveges értékelés történik. Negyedik évfolyam második félévtől nyolcadik év végéig 1-5-ig terjedő érdemjeggyel osztályozunk.

4.1.3 A tantárgyi osztályzatok

Jeles (5)

Ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti és tudja a tananyagot, ismereteit alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. A szabályokat saját szavaival is vissza tudja adni, érti és alkalmazni tudja azokat. A tananyagot szabadon, önállóan elő tudja adni. Ismereteit önállóan is képes gyarapítani.

Jó (4)

Ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Csak apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét előadásában, a definíciókat tudja, ha nem is képes saját szavaival megfogalmazni.

Közepes (3)

Ha a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget. Nevelői segítségre rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, a tananyagot önállóan előadni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát és kifejezésmódja egyszerű, fogalmazása hanyag.

Elégséges (2)

Ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik, azaz a helyi tantervben meghatározott minden egyes minimális követelmény esetében az annak teljesítését mérő feladatot legalább 80 %-ban helyesen oldja meg. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat inkább ismer, mint ért, az összefüggéseket legfeljebb részlegesen látja át. Nem képes önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1)

Ha a tanuló a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumkövetelményeknek sem tesz eleget, továbbhaladása nem biztosított.

Kitűnő (5*)

Ha valamelyik tantárgyból a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt, a bizonyítványába jeles helyett kitűnő bejegyzés kerül. Kitűnő bejegyzés csak év végén adható.

Az úgynevezett készségtárgyak értékelésénél figyelembe vesszük a tanuló önmagához viszonyított fejlődését, valamint adottságait is.

Felső tagozaton az új tantárgynál az első két hónapban csak motiváló osztályzatot alkalmazunk.

Az iskolai osztályozás értékelő és motiváló funkciót tölt be. Az értékelésbe vonjuk be a tanulókat is. Az értékelés szempontjainak elsajátítása, megtanulása a legtágabb értelemben felfogott nevelési folyamat biztosítása érdekében az osztályzat ne kinyilatkoztatott ítélet legyen, hanem az értékelés egyik fontos megnyilvánulása.

4.1.4 Az értékelés dokumentálása

Az osztályzatokat megkülönböztető színekkel jelöljük:

Piros = kétszeres súlyú jegyek / témazárók, félévi, év végi, évfolyamszintű felmérések/

Kék = egyéb számonkérések, mérések, feleletek, munkák osztályzata.

Zöld = gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok, kiegészítő anyagok.

Az iskolai dolgozatok, témazárók, feladatlapok, feleletek, munkák, stb. érdemjegyét a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.

Osztálynaplóba, ellenőrzőbe csak egész jegyek kerülhetnek be.

- Helytelen viselkedés, kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható. A tanuló órai magaviselete szaktárgyi érdemjegybe nem számíthat bele.
- Az érdemjegyeket a szaktanár, tanító aláírásával hitelesíti az ellenőrzőben, és egyidejűleg az osztálynaplóba is bejegyzzi.
- A felelés témáját vagy formáját (szóbeli felelet, kiselőadás...) az ellenőrző könyvben az érdemjegy előtt szövegesen jelöljük.
- A tantárgyi értékelésnél a tanuló írásbeli munkáit, füzetvezetését a nevelők beszámítják.
- A házi feladatokat rendszeresen javíttatjuk.

Az év végi osztályzatról az osztálytanító, szaktanár dönt, döntését az osztályozó értekezleten ismerteti a nevelőtestülettel. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület az érdemjegyet a tanuló javára módosíthatja az Okt.tv. 70.§ (4) értelmében.

Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló érdemjegyein kívül

- feladatvégző képességét
- kreativitását
- érdeklődését
- eszközhasználatát.

Mind a tantárgyi, mind a magatartás és szorgalom értékelésénél fő szempontként tekintjük az értékelésben, hogy a legutóbbi és jelenlegi értékelés között mennyit fejlődött vagy hanyatlott a tanuló.

4.2 A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

A személyiség aktuális fejlettségi állapotának, teljesítményének és magatartásának értékelése a nevelési folyamat fontos alkotórésze. Az iskolai értékelés akkor tölti be funkcióját, ha a gyermek egész személyiségéről ad képet. A gyermek magatartásával, teljesítményével kapcsolatban elvárások fogalmazódnak meg. Ha az elvárásoknak képes megfelelni, sikert él át, ha teljesítménye az elvárt szint alatt marad, kudarc éri. Végző soron énképe alakul, önértékelése formálódik.

4.2.1 Magatartás értékelése

A magatartás érdemjegy a tanuló iskolai és iskolán kívüli fegyelmezettségét, viselkedését, társaihoz, nevelőihez való viszonyulását, kommunikációját, saját maga és mások iránt érzett felelősségérzetét, a közösségi életben való részvételét, aktivitását értékeli az életkorhoz mérten.

Figyelembe vesszük, hogy a tanuló a házirendet betartja-e.

A magatartás érdemjegyet havonta osztályfőnöki órán a tanuló önértékelése, társai és osztályfőnöke értékelése alapján az osztályban tanító tanárok közössége állapítja meg.

A magatartást minősítő érdemjegyek tartalma:

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi
- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik benne, érte
- a házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás
- a házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni
- a házirendet és egyéb szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be
- nevelőivel, társaival, a felnőttekkel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- munkájával és viselkedésével a közösség fejlődését hátráltatja, iskola és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be
- közösségi munkát nem végez, másokat visszatart, szándékosan árt a közösségnek
- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- nevelőivel, társaival, felnőttekkel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle

- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

4.2.2 Szorgalom értékelése

A szorgalom érdemjegy a tanuló tanulmányi munkáját, ebben tanúsított hozzáállását, munkavégzésének aktivitását, önállóságát, igényességét értékeli.

A szorgalom értékelése nem függ össze közvetlenül a tanuló tanulmányi teljesítményével, mert figyelembe vesszük a gyermek képességeit, életkörülményeit is, s azt minősítjük, hogy lehetőségeiből mennyit valósít meg.

A szorgalom érdemjegyet havonta az osztályfőnöki órán a tanuló önértékelése, társai és osztályfőnöke értékelése alapján a felsős munkaközösség állapítja meg.

A szorgalmat minősítő érdemjegyek tartalma

Példás

- igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját
- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tárgyban elvégzi feladatait
- a munkában önálló, önellenőrzése rendes
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészült, figyel, érdeklődik
- érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed
- egyes iskolai tárgyakban a tananyagon kívül is törekszik ismeretek szerzésére

Jó

- figyel az órákon, házi feladatait rendszeresen elvégzi
- az órákra lelkiismeretesen készül fel. Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát
- tudja, mihez kell segítséget kérnie
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat
- érdeklődése megmarad az iskola tananyag keretein belül

Változó

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállóan, csak utasításra kezd a munkához, nem ellenőrzi magát
- munkája változékony jellegű
- a szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire
- iskolai érdeklődése szűk körű

Hanyag

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait rendszeresen nem végzi el
- nehezen hajlandó munkavégzésre, olykor megtagadja azt
- nem törődik kötelességeivel
- érdektelenség, közöny jellemzi.

4.2.3 A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulmányi, magatartási, szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális, diákmozgalmi tevékenységgel erősítő tanulókat jutalomban részesítjük.

A házi versenyek (tanulmányi, művészeti, sport, stb.) I-III. helyezettei osztályfőnöki írásbeli dicséretet kapnak, a körzeti versenyre továbbjutó tanulók jeles érdemjegyet.

A körzeti, megyei tanulmányi, művészeti és sport versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói írásbeli dicséretben részesülnek.

A jutalmazásoknál, dicséreteknél, elmarasztalásoknál nem kell feltétlenül alkalmazkodni a fokozatokhoz, kirívó magatartási vétségnél vagy kiemelkedő teljesítmény esetén magasabb fokozatú büntetés vagy jutalmazás adható.

A magatartási és szorgalom osztályzatoknál, illetve a tantárgyi osztályzatok megállapításánál a dicséreteket és elmarasztalásokat figyelembe kell venni, attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

A dicséretet és elmarasztalásokat az ellenőrzőn kívül az osztálynapló „megjegyzés” rovatába is bekerülnek.

A jutalmazási és elmarasztalási fokozatokat év elején szülői értekezleten és osztályfőnöki órán a szülőkkel és tanulókkal ismertetjük, ha szükséges, év közben is.

4.2.3.1 Elismerések

Tantárgyi:

- szaktanár szóbeli dicsérete
- szaktanár írásbeli dicsérete
- kitűnő bejegyzés a bizonyítványba

Tantárgyi vagy magatartással, szorgalommal, közösségi munkával kapcsolatos elismerések:

- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- szaktanári dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret tanulóközösség előtt
- igazgatói írásbeli dicséret (tanulóközösség előtt kihirdetendő)
- nevelőtestületi dicséret (tanulóközösség előtt kihirdetendő)
- jutalomkönyv
- jutalomkirándulás
- jutalom osztály buli

Igyekezünk a gyerekeket minél több pozitív értékelésben, dicséretben részesíteni.

Helyi év végi jutalmazás

- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv
- jutalomkirándulások

A tantestületen kívül joga van jutalmazni:

- diák önkormányzatnak
- alapítványnak
- iskolaszéknek
- Budakalász Nagyközség Polgármesterének
- Budakalász Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének

4.2.3.2 Elmarasztalások

- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- szaktanári figyelmeztetés
- igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

5. A TANTERVI MODULOK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE, VALAMINT BESZÁMÍTÁSA AZ ISKOLAI ÉVFOLYAM SIKERES BEFEJEZÉSÉBE.

Az iskolában a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet alapján folyik az oktatás. A tananyag az iskolafokozatnak és iskolatípusnak megfelelően tantárgyakból és tantervi modulokból épül fel.

Az 5-8. évfolyamon oktatott kötelező tantervi modulok:

Tánc és dráma
Hon és népismeret
Informatika
Ember és társadalomismeret etika
Mozgókép és médiaismeret
Egészségtan

5.1 Tantervi modulok éves óraszámja

Tantervi modulok	évfolyam			
	5.	6	7	8
Tánc és dráma	0,5	0,5		
Hon és népismeret	0,5	0,5		
Informatika		0,5		
Ember és társadalomismeret, etika				0,5
Mozgókép és médiaismeret				0,5
Egészségtan		0,5		

5.2 A modulok értékelése és minősítése

Intézményünkben a tantervi modulok önálló tantárgyak. Oktatásuk önálló tanterv, tanmenet alapján folyik. Értékelésük, minősítésük a közoktatásról szóló tv. 70.§ (1) bekezdése alapján történik: „ a pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.”

5.3 Beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

Felsőbb évfolyamba csak az a tanuló bocsátható, aki eredményesen teljesítette az adott évfolyam tantárgyi követelményeit.

6. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Az iskola évente két alkalommal – tanév elején és tanév végén – a tanulók általános fizikai teherbíróképességének minősítéséhez szükséges - aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt méri és értékeli.

6.1 A mérés célja

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében.

6.2 A méréshez szükséges módszer neve

Hungarofit, módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának egységes méréséhez és minősítéséhez. /OM 2000. melléklet./

6.3 A mérést, értékelést végző személyek

1-4. évfolyamon osztálytanítók

5-8. évfolyamon testnevelők

6.4 Tájékoztatás a mérés eredményéről

Az őszi nevelési és a tanév végi értekezleten

7. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA

Célja:

Mindenki számára világossá váljék, milyen írásbeli beszámoltatás létezik az adott iskolában, és hogy annak a félévi és év végi osztályzatok eldöntésénél milyen szerepe van.

7.1 Az írásbeli beszámoltatások formái

- témazáró dolgozat : egy-egy témakör lezárása után írott dolgozat
- részdolgozat: a témakör egy részéből íratott számonkérés. A tanulót az előző órán tájékoztatjuk róla
- röpdolgozat: az előző órai anyag írásbeli számonkérése
- házi dolgozat: felső tagozatban egy téma önálló feldolgozása, könyvtári kutatómunkával, ill. bármilyen segítség igénybevételével
- házi feladat ellenőrzése:
 - közvetett módon: a gyermek önellenőrzésével, tanulópárokkal, felelőssel
 - közvetlenül: a tanár ellenőrzésével
- füzetek, jegyzetek ellenőrzése: a szaktanár felső tagozaton félévente egyszer ellenőrzi a tanulók füzeit. Alsóban az osztálytanító havonta egy alkalommal valamely tantárgyét.

7.2 Az írásbeli beszámoltatások rendje

Az előző óra anyaga bármilyen formában, bejelentés nélkül számon kérhető.

Minden egyéb számonkérés módjáról, idejéről és témájáról a tanulót előre tájékoztatjuk.

Magántanuló esetén az ellenőrzés módszerei a konzultáció és a vizsgáztatás.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár kézjegyével látja el.

A házi feladatok, füzetek, jegyzetek minőségi ellenőrzését is a tanár aláírása jelzi.

Napköziben, tanulószobán azokat a feladatokat, amelyeket a tanár mennyiségileg ellenőrzött, „láttamozva” jelzi.

A mennyiségileg és minőségileg is ellenőrzött házi feladatot aláírásával jelzi.

A tanórákon a házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.

A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható. A hiányzó házi feladatok a tanulók szorgalmi jegyében tükröződjenek, ne a tantárgyi értékelésben.

Az ellenőrzőket az osztályfőnökök havonta összevetik a naplók bejegyzésével.

Az írásbeli munkák kiosztási határideje nem több két hétnél. Az értékelt, javított írásbeli munkák kiosztása után a tanulók szembesüljenek teljesítményükkel. Javítási lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek, a szaktanárral egyeztetett módon és időben.

Az iskolában írt dolgozatokat, témazáró feladatlapokat a szülők megtekinthetik az iskolában. A témazáró feladatlapokat a tanítók, szaktanárok a tanév végéig megőrzik.

7.2.1 Az írásbeli munkák értékelése

A szummatív felmérésekhez tartozó témazáró, félévi és év végi dolgozatok egységes megítélése érdekében az alábbi százalékos értékelést alkalmazzuk:

100 % - 90 %	5 (jeles)
89 % - 76 %	4 (jó)
75 % - 50 %	3 (közepes)
49 % - 31 %	2 (elégséges)
30 % -	1 (elégtelen)

Részdolgozatoknál tantárgyanként és a számonkérés fajtájától függően a tartományok változhatnak. A tanulókkal az értékelési szempontokat, átváltási kulcsokat közöljük.

A „központi felméréseket” az ajánlott értékeléssel végezzük. Az egyéni értékelési, pontozási rendszerét a pedagógusok minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, az első tanítási napon a tanulókkal.

7.3 Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat.

Helytelen viselkedés, kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

Egy héttel a témazáró dolgozatok megírása előtt a pedagógus a naplóban ceruzával jelzi a dolgozat megírásának időpontját.

Napi két dolgozat megírásánál többel a tanulók nem terhelhetők.

7.4 Az írásbeli beszámoltatás tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Témazárók, félévi, év végi, évfolyamszintű felmérések: kétszeres súlyú jegyek, jelölésük piros

Részdolgozat, röpdolgozat: egyszeres súlyú jegyek, jelölésük kék

Gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok: egyszeres súlyú jegyek, jelölésük zöld.

Az iskolai dolgozatok, témazárók, feladatlapok, feleletek, munkák, stb. érdemjegyet a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.

8. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Célja:

A tanulók munkaterheinek csökkentése, az iskolán kívüli felkészülési kötelezettség szabályozása.

Elvei és korlátai

- Az órarend összeállításánál ügyelünk arra, hogy alsó tagozaton 3, felső tagozaton 4 óránál több szóbeli felkészülést igénylő tantárgy ne kerüljön egy napra.
- Kerülni kell az olyan órarendet, amelyben napi kettőnél több írásbeli felkészülést igénylő óra van.
- A hét első napjára, csak annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyi feltétlenül szükséges a gyakorlásra.
- Hosszabb, könyv nélkül megtanulandó verset, memoritert nem adunk fel egyik tanóráról a másikra.
- Csak annyi írásbeli és szóbeli feladatot adunk, amennyire a tanuló napi felkészülési ideje - alsó tagozaton egy óra, felső tagozaton másfél óra - elegendő. (Természetesen a témazáróra való felkészülés ez alól kivétel.)

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai program módosítását a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (44-48. §) határozza meg;

- A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta, az elfogadásról szóló jegyzőkönyv mellékelve;
- Az iskolaszék véleményezte, a véleményről szóló dokumentum csatolva;
- Az iskolai DÖK véleményezte, a véleményről szóló dokumentum csatolva;
- A programot a fenntartó jóváhagyta, a jóváhagyásról szóló dokumentum csatolva;
- Végrehajtásának értékelése 2007. december 31-ig el kell végezni külső szakértővel;
- Felülvizsgálata, esetleges módosítása igény szerint;
- Hatályba a Képviselő-testület sz. határozatával lép.

Budakalász, 2004. március 30.

Hatályba lépés ideje: 2004. szeptember 1.

Hatályba léptette:

Kiss László
Igazgató